



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

PLAN OPERATIVO 2007



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

PLAN OPERATIVO 2007

CONTENIDO

PRESENTACION

Formato

I.	Finalidad	
II.	Base Legal	
III.	Visión, Misión y Objetivos Estratégicos del Poder Judicial	
IV.	Plan Operativo	
1.	Diagnóstico	F1
2.	Objetivos	F2
3.	Metas Judiciales	F3
4.	Actividades y Metas	F4
5.	Descripción de Actividades	F5
6.	Presupuesto ejecutado 2006 y de Apertura para el año 2007 de la CSJ de Huaura	

PRESENTACION

En el marco de lo dispuesto por la Directiva N° 010-2006-GG-PJ “Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial”, aprobada por R.A. N° 431-2006-P-PJ del 27.12.06; la Corte Superior de Justicia de Huaura presenta el Plan Operativo 2007, elaborado bajo la dirección de la Comisión de Planificación en base a los Lineamientos de Política para el cambio estructural en el Poder Judicial, así como guías orientadoras para el Diagnóstico Institucional, la determinación de los objetivos, la fijación de las metas e identificación de las actividades.

Es importante mencionar la continuidad de la metodología de elaboración del Plan Operativo, en cuanto a los formatos y al cálculo de los principales indicadores jurisdiccionales. Cabe señalar que a diferencia de años anteriores, la Directiva considera como producción judicial no sólo los expedientes en “Giro” sino también los que se encuentran en “Ejecución de sentencia”, metodología compatible con información que se mide en otros países.

Se ha contado con el valioso apoyo técnico de la Gerencia de Planificación, durante el proceso de formulación, lo que nos ha permitido generar internamente las competencias necesarias para llevar adelante nuestro proceso de planeamiento operativo de manera autónoma, contribuyendo así al importante proceso de descentralización iniciado en este Poder del Estado.

En ese contexto, la formulación del Plan Operativo 2007 hace necesario hacer los mejores esfuerzos para racionalizar los escasos recursos asignados, a fin de mantener razonablemente el funcionamiento institucional y alcanzar como mínimo las metas administrativas y jurisdiccionales establecidas, que de acuerdo a lo normado son plausibles de ser reprogramadas en función de nuevos lineamientos de política y de la disponibilidad efectiva de recursos financieros. Restricciones de orden presupuestario son, principalmente, las que impiden desarrollar todas las actividades necesarias para solucionar la vasta problemática que afronta el Poder Judicial. Superar estas restricciones es un objetivo al que se ha abocado la Sala Plena del Poder Judicial mediante la lucha por la autonomía e independencia en el manejo presupuestario de nuestra institución.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

PLAN OPERATIVO 2007

I. FINALIDAD

El presente Plan Operativo constituye una de las herramientas de gestión fundamental de la Corte Superior de Justicia de Huaura, debido a que su formulación ha seguido un proceso participativo, debatido y orientado a contribuir al logro de los Lineamientos de Política para el cambio estructural en el Poder Judicial que aprobó la Sala Plena de la Corte Suprema de Justicia de la República en abril de 2004, en sus aspectos fundamentales de Acceso a la Justicia, Fortalecimiento de la Autonomía e Independencia del Poder Judicial, Lucha contra la corrupción, Gobierno y Organización Descentralizada y Justicia Oportuna para todos, labores fundamentales que constituyen el centro neurálgico de actividades de nuestra Corte Superior de Justicia.

Las actividades definidas y sus correspondientes unidades de medida y metas, contribuyen de manera clara y decidida al logro de los objetivos, aún cuando no ha sido posible incluir todas las actividades necesarias para ello, debido a las restricciones presupuestarias que se afronta a nivel general en el Poder Judicial, y en particular en este Distrito Judicial.

El seguimiento y la evaluación que se hará al cumplimiento de las metas, determinan la posibilidad de adoptar oportunamente las medidas correctivas necesarias en la gestión para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

II. BASE LEGAL

- A. Decreto Supremo N° 017-93-JUS
Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial y sus modificatorias.
- B. Resolución Administrativa N° 055-2002-CE-PJ: Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- C. Resolución Administrativa N° 161-2001-CE-PJ
Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia General del Poder Judicial.
- D. Ley N° 27785: Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- E. Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- F. Resolución Administrativa N° 309-2006-P-PJ: Aprueba el Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial 2007-2009.
- G. Ley N° 28927-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2007.
- H. Directiva N° 013-2006-EF/76.01 Aprobada con Resolución Directoral N° 030-2006-EF/76.01 Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto de los Pliegos del Gobierno Nacional para el Año Fiscal 2007.
- I. Acuerdo de Sala Plena de fecha 12.04.04, que aprueba los Lineamientos de Política para el Cambio Estructural en el Poder Judicial.
- J. Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia 2002-2010.
- K. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- L. Resolución Administrativa de la Presidencia del Poder Judicial N° 431-2006-P-PJ que aprueba la Directiva N° 010-2006-GG/PJ: Normas y Procedimientos para la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo 2007 de las Dependencias del Poder Judicial.

III. VISION, MISION Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PODER JUDICIAL

La Visión y Misión del Poder Judicial han sido determinados en el “Plan Estratégico Institucional 2007-2009”.

VISION

“Poder Judicial real y efectivamente Autónomo e Independiente, moderno, accesible, eficiente, comprensible, predecible y oportuno, con capacidad de liderazgo de sus representaciones u órgano de gobierno, con Magistrados probos, con mística e identificación institucional, que gocen de estabilidad y capacitación permanente.

Poder Judicial con óptimos recursos humanos, materiales, financieros y técnicos aportados en su debida oportunidad, con manejo propio e independiente de su presupuesto”.

MISION

“Somos una Institución que a través de sus órganos jurisdiccionales nos encargamos de resolver conflictos legales, satisfacer el derecho a la tutela jurisdiccional y contribuir a garantizar el estado de derecho, la paz social y la seguridad jurídica con irrestricto respeto a los Derechos Humanos, en beneficio de los justiciables específicamente y de la sociedad en general. Nos compromete nuestro deber y nuestra obligación en función de la delegación de un Poder constituido”.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional 2007-2009 contiene cuatro (04) Objetivos Estratégicos Generales que a su vez se identifican con programas presupuestales: Justicia, Planeamiento Gubernamental, Administración y Previsión Provisional.

El Objetivo General del **Programa 1 Justicia** es:

Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.

El Objetivo General del **Programa 2 Administración** es:

Lograr la modernización de las estructuras de gobierno y gestión a fin de contar con sistemas operativos y de información integrados y descentralizados, optimizar los procedimientos, y potenciar los recursos humanos mediante la capacitación permanente.

El Objetivo General del **Programa 3 Planeamiento Gubernamental** es:

Facilitar la toma de decisiones mediante la descentralización y desconcentración gradual de competencias, atribuciones y recursos hacia las Cortes Superiores de Justicia que permita la toma de decisiones en forma planificada y oportuna para responder a las demandas regionales y locales.

El Objetivo General del **Programa 4 Previsión** es:

Garantizar una eficiente atención a los beneficios pensionarios de cesantes y jubilados del Poder Judicial.

IV. PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

DIAGNOSTICO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disposición de magistrados y trabajadores a brindar su apoyo y colaboración para el desarrollo de actividades que beneficien a la Institución. 2. Implantación del Sistema Integrado Judicial en las sedes principales de la Corte. 3. Equipamiento del parque informático con nueva tecnología y aplicación de programas informáticos específicos, lo que permite brindar un servicio eficiente al justiciable. 4. Mobiliario adecuado en las oficinas de los diversos órganos jurisdiccionales del Distrito Judicial. 5. Implementación de sistema de audio y video en las salas de audiencias de los órganos jurisdiccionales que vienen aplicando el nuevo Código Procesal Penal 6. Interconexión de sedes judiciales a través de radio enlace 7. Magistrados y personal jurisdiccional capacitado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organismos internacionales interesados en el mejoramiento de la administración de justicia, a través de asesoramiento, capacitación y financiamiento externo en el Poder Judicial. 2. Acceso a los medios de comunicación para difundir la problemática del Poder Judicial. 3. Cercanía a la ciudad capital, lo que permite el fortalecimiento académico del los magistrados, personal jurisdiccional y administrativo. 4. Adecuadas relaciones con las autoridades locales vinculadas con la función jurisdiccional. 5. Política del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial orientada a la modernización informática del Poder Judicial.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen institucional deteriorada ante la comunidad. 2. Retardo en la tramitación de los procesos judiciales 3. Falta de órganos jurisdiccionales. 4. Falta de capacitación y actualización continua del personal en temas jurídicos, informáticos y de trato al público. 5. Del total de Magistrados, el 70.5% se encuentran en calidad de Provisionales y Suplentes. 6. Personal auxiliar que no cuenta con una remuneración justa y equitativa. 7. Falta de servicio de orientación al litigante. 8. Falta de locales propios y adecuados para los servicios que presta por el crecimiento institucional. 9. Falta de predictibilidad en las decisiones jurisdiccionales. 10. Deficiencias en sistemas informáticos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Centralismo administrativo del Poder Judicial. 2. Dependencia presupuestaria en cuanto a la aprobación y gestión de los recursos. 3. Interferencia de los otros poderes del Estado y la presión de los medios de comunicación en las decisiones jurisdiccionales. 4. Presencia de abogados con deficiente formación académica y ética que afectan la labor jurisdiccional. 5. Huelga de los trabajadores del Poder Judicial. 6. Escasa credibilidad del Poder Judicial en la comunidad.

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

OBJETIVOS

OBJETIVO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2007-2009	LINEAMIENTOS DE POLITICA APROBADOS POR LA SALA PLENA DE LA CORTE SUPREMA	OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	OBJETIVOS DEL PLOP 2007 DE LA DEPENDENCIA
<p>1. Fortalecer la independencia judicial en sus aspectos jurisdiccionales y administrativos, como fundamento esencial para la protección del sistema democrático y de los derechos humanos; y lograr el acceso oportuno del servicio de administración de justicia a la ciudadanía, garantizando la probidad de los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.</p>	<p>1. Fortalecimiento de autonomía e independencia del PJ 2. Acceso a la justicia. 3. Lucha contra la corrupción. 7. Modernización de áreas prioritarias de justicia. 9. Promover una justicia oportuna para todos dentro del respeto a los principios básicos del debido proceso.</p>	<p>IV.-Instituir un sistema de garantías para la protección de los derechos del niño, niña y adolescente (0 – 17 años)</p>	<p>1. Mejorar la calidad de los servicios de administración de justicia que brindan las diferentes dependencias del pliego, a nivel nacional propendiendo a un eficaz proceso de descentralización.</p>
	<p>4. Gobierno y organización descentralizada del Poder Judicial 5. Presupuesto Judicial adecuado para el ejercicio de las funciones constitucionales y necesidades de modernización y mejora del servicio de justicia. 6. Personal y recursos humanos idóneos y honestos, con sólida formación académica y profesional que expresen nueva cultura judicial basada en valores y ética de servicio al ciudadano. 8. Procurar una sólida formación académica, ética, y moral para los Magistrados del país.</p>		<p>2. Desarrollar una organización administrativa con modelos de gestión modernos y con criterios de racionalidad, eficiencia y calidad en apoyo a la Administración de Justicia.</p>

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA
METAS JUDICIALES

A. EXPEDIENTES PROVENIENTES DE GIRO

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESO 2007 (incremento del 5%)(*)					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007 (incremento del 5%)(**)				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	3	445	789	789	789	790	3157	559	559	559	558	2235
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	17	9527	1466	1466	1465	1465	5862	1518	1518	1518	1518	6072
JUZG. PAZ LETRADO	9	2208	919	919	919	919	3676	970	970	970	970	3880
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	649	129	129	129	130	517	130	130	130	131	521
JUZG. PAZ LETRADO	3	918	294	294	294	293	1175	309	309	309	308	1235
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZG. PAZ LETRADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	33	13747	3597	3597	3596	3597	14387	3486	3486	3486	3485	13943

B. EXPEDIENTES EN EJECUCION DE SENTENCIA

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESO 2007					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	3	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	17	5962	669	669	670	670	2678	105	105	105	104	419
JUZG. PAZ LETRADO	9	2803	315	315	315	316	1261	31	31	31	30	123
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	773	48	48	48	47	191	3	3	3	3	12
JUZG. PAZ LETRADO	3	1326	76	76	76	76	304	12	12	12	11	47
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZG. PAZ LETRADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	33	10872	1108	1108	1109	1109	4434	151	151	151	148	601

C. EXPEDIENTES TOTALES

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESO 2007					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	3	453	789	789	789	790	3157	559	559	559	558	2235
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	17	15489	2135	2135	2135	2135	8540	1623	1623	1623	1622	6491
JUZG. PAZ LETRADO	9	5011	1234	1234	1234	1235	4937	1001	1001	1001	1000	4003
JUSTICIA BASICA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	1	1422	177	177	177	177	708	133	133	133	134	533
JUZG. PAZ LETRADO	3	2244	370	370	370	369	1479	321	321	321	319	1282
MODULOS BASICOS DE JUSTICIA												
JUZG. ESPEC. Y MIXTOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZG. PAZ LETRADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	33	24619	4705	4705	4705	4706	18821	3637	3637	3637	3633	14544

Nota : Las pautas sobre nomenclatura y conceptos de variables judiciales están establecidas en la Guía Metodológica de las Estadísticas Jurisdiccionales de la Sub Gerencia de Estadística..

En este formato sólo registra las metas judiciales sin considerar la aplicación del Nuevo Código Procesal Penal, los mismos que están registrados en el Formato F3-NCPP.

(*) Incremento calculado sobre la información histórica de ingresos del año 2003 - 2006.

(**) Incremento fijado como meta por la Presidencia.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

METAS JUDICIALES

IMPLEMENTACION Y ADECUACION AL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL

A. EXPEDIENTES PROVENIENTES DE GIRO

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESOS 2007 (incremento del 5%) (*)					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	2	719	140	140	140	141	561	197	197	198	199	791
Nuevo Código Procesal Penal	1	64	29	29	29	29	116	33	33	34	34	134
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)	1	655	111	111	111	112	445	164	164	164	165	657
JUZGADOS COLEGIADOS PENALES	1	492	344	344	344	344	1376	57	57	57	58	229
Nuevo Código Procesal Penal	1	492	344	344	344	344	1376	57	57	57	58	229
JUZGADOS UNIPERSONALES	3	133	82	82	83	83	330	49	49	49	50	197
Nuevo Código Procesal Penal	3	133	82	82	83	83	330	49	49	49	50	197
JUZGADOS MIXTOS	2	656	77	77	77	76	307	63	63	63	65	254
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)		449	28	28	28	28	112	21	21	21	22	85
Otras especialidades		207	49	49	49	48	195	42	42	42	43	169
TOTAL	6	2000	643	643	644	644	2574	366	366	367	372	1471

B. EXPEDIENTES EN EJECUCION DE SENTENCIA

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESOS 2007					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	2	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nuevo Código Procesal Penal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZGADOS COLEGIADOS PENALES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nuevo Código Procesal Penal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZGADOS UNIPERSONALES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nuevo Código Procesal Penal	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUZGADOS DE INV. PREPARATORIA	6	206	24	24	24	25	97	0	0	0	0	0
Nuevo Código Procesal Penal	6	206	24	24	24	25	97	0	0	0	0	0
JUZGADOS MIXTOS	2	273	23	23	22	21	89	9	9	9	7	34
Nuevo Código Procesal Penal		4	5	5	5	5	20	0	0	0	0	0
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)		150	13	13	12	12	50	1	1	1	0	3
Otras especialidades		119	5	5	5	4	19	8	8	8	7	31
TOTAL	14	492	47	47	46	46	186	9	9	9	7	34

C. EXPEDIENTES TOTALES

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	EXPEDIENTES PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESOS 2007					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
SALAS SUPERIORES	2	732	140	140	140	141	561	197	197	198	199	791
Nuevo Código Procesal Penal	1	64	29	29	29	29	116	33	33	34	34	134
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)	1	668	111	111	111	112	445	164	164	164	165	657
JUZGADOS COLEGIADOS PENALES	1	492	344	344	344	344	1376	57	57	57	58	229
Nuevo Código Procesal Penal	1	492	344	344	344	344	1376	57	57	57	58	229
JUZGADOS UNIPERSONALES	3	133	82	82	83	83	330	49	49	49	50	197
Nuevo Código Procesal Penal	3	133	82	82	83	83	330	49	49	49	50	197
JUZGADOS DE INV. PREPARATORIA	6	0	24	24	24	25	97	0	0	0	0	0
Nuevo Código Procesal Penal	6	0	24	24	24	25	97	0	0	0	0	0
JUZGADOS MIXTOS	2	929	100	100	99	97	396	72	72	72	72	288
Nuevo Código Procesal Penal		4	5	5	5	5	20	0	0	0	0	0
Código de Procedimientos Penales (Antiguo)		599	41	41	40	40	162	22	22	22	22	88
Otras especialidades		326	54	54	54	52	214	50	50	50	50	200
TOTAL	14	2286	690	690	690	690	2760	375	375	376	379	1505

D. PROCESOS PRINCIPALES - Juzgados de Investigación Preparatoria

INSTANCIAS	Nº DEPENDENCIAS	PROCESOS PENDIENTES AL 31.12.06	PROYECCION INGRESOS 2007					METAS PRODUCCION JUDICIAL 2007				
			I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Anual
JUZGADOS DE INVESTIGACION PREPARATORIA	6	1138	906	906	906	905	3623	355	355	355	356	1421
Nuevo Código Procesal Penal	6	1138	906	906	906	905	3623	355	355	355	356	1421
JUZGADOS MIXTOS	2	151	92	92	92	92	368	41	41	42	42	166
Nuevo Código Procesal Penal	2	151	92	92	92	92	368	41	41	42	42	166
TOTAL	8	1289	998	998	997	997	3991	396	396	397	398	1587

* En el caso de la Proyección de Ingresos, se incluyen todos los procesos nuevos admitidos con el auto de requerimiento fiscal, los procesos que vienen de otra dependencia y los procesos que vienen de una instancia superior como confirmados, revocados y anulados.

OBSERVACIONES GENERALES:

En este formato SOLO se registran las metas judiciales de los órganos jurisdiccionales que conocen casos del Nuevo Código Procesal Penal.

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	I. ADMINISTRACION DE JUSTICIA								
	1. Resolución de Expedientes								
	a. Producción Judicial	Exped. Resueltos	16792	17636	4408	4408	4410	4410	
	b. Indicador de Resolución	<u>Expedientes Resueltos</u> Exped. Ingresados	0.71	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	
	c. Indicador de Congestión	<u>Exped. Pend. final periodo</u> Exp. Resueltos	1.69	2.05	6.85	7.30	7.74	8.19	
	d. Productividad de la dependencia	<u>Exp. Resueltos</u> N° Dependencias	357.28	375.23	93.79	93.79	93.83	93.83	
	e. Productividad del Magistrado	<u>Exp. Resueltos</u> N° Magistrados	279.87	293.93	73.47	73.47	73.50	73.50	
	f. Productividad Judicial	<u>Exp. Resueltos</u> N° Mag. + N° Aux. jur.	59.34	70.83	17.70	17.70	17.71	17.71	
	g. Productividad Global o Total	<u>Exp. Resueltos</u> N° Mag.+ N° Aux. jur.+ N° Adm.	41.26	46.05	11.51	11.51	11.51	11.51	
	h. Indicador de Calidad (Recibidas de instancias superiores)	<u>Sent. Confirmadas</u> Total sent. Devueltas	0.66	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70	
	Sentencias Confirmadas	N° Sent. Confirmadas							
	Sentencias Resueltas Devueltas	N° Sent. Resueltas Dev.							
	i. Indicador de Eficiencia Económica	<u>Presupuesto DDJJ</u> Exp. Resueltos	861	931	931	931	931	931	
	2. Casos resueltos con el Nuevo Código Procesal Penal	Total expedientes resueltos Nuevo Código Procesal Penal	0	3092	771	771	773	777	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	II. PRESIDENCIA								
	1. Realizar visitas administrativas	Visitas administ.	23	47	0	16	16	15	
	2. Ejecutar acciones de monitoreo y verificación del uso del Sistema Integrado Judicial por parte de los órganos jurisdiccionales de la Sede de Huaura	Nº Acciones de verificación	0	28	0	9	10	9	
	3. Organización de Debates jurisdiccionales	Nº de debates realizados	0	6	0	2	2	2	
	4. Supervisión del proceso de elección y designación de jueces de paz	Nº de jueces designados	10	109	54	55	0	0	
	5. Reuniones de Coordinación con los Magistrados y personal por sedes judiciales	Nº de reuniones	0	25	3	7	8	7	
	6. Capacitación a magistrados y personal jurisdiccional.	Nº de actividades de capacitación	18	10	3	4	3	3	
	7. Gestionar la creación de nuevos órganos jurisdiccionales.	Nº de Órganos Jurisdiccionales creados	16	5	2	3	0	0	
	8. Gestionar la conversión de órganos jurisdiccionales	Nº de Juzgados Convertidos	9	3	3	0	0	0	
	9. Gestionar la donación de terrenos para la construcción de locales en las provincias de Huaura, Barranca, y Huaral.	Nº de donaciones	0	3	3	0	0	0	
	10. Gestionar el funcionamiento de la sub sede de la Academia de la Magistratura	Nº de sub sedes	0	1	0	1	0	0	
11. Realización de arqueos al Are a de Caja	Nº de Arqueos	12	12	3	3	3	3		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	III. ODICMA 1. Realizar Visitas Judiciales	N° Visitas Ordinarias	0	47	0	11	12	24	
		N° Visitas Extraordinarias	0	144	36	36	36	36	
		N° Visitas Inopinadas	30	36	0	12	12	12	
	2. Medidas Disciplinarias Impuestas	Apercibimientos	30	14	3	3	3	5	
		Multas	20	20	5	5	5	5	
		Suspensiones	1	1	0	1	0	0	
		Prop. Destitución	1	1	0	0	1	0	
	3. Indicador de quejas admitidas	<u>Quejas resueltas</u> Quejas admit.	1.41	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
		Quejas Resueltas	97	80	20	20	20	20	
		Quejas Admitidas	69	100	25	25	25	25	
	4. Indicador de investigaciones	<u>Invest. Resueltas</u> Invest. Apert.	1.03	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
		Investigaciones Resueltas	32	32	8	8	8	8	
Investigaciones Aperturadas		31	40	10	10	10	10		
2	IV. PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA 1. Promover actividades de capacitación en instituciones educativas en las Sedes de Huaura, Barranca y Huaral. 2. Difundir los derechos de los niños y de adolescentes.	N° Eventos	0	3	0	0	2	1	
		Charlas educativas	5	3	0	1	1	1	
2	ADMINISTRACION / PERSONAL 1. Información de Personal 2. Reconocimiento al personal por labor meritoria. 3. Realizar acciones de control permanente sobre el cumplimiento de la puntualidad y permanencia del personal 4. Emisión de informes por impuntualidad del personal . 5. Formular y ejecutar acciones de Inducción para el personal que ingrese a la Corte.	N° Magistrados	60	60	60	60	60	60	
		N° Auxiliares Jurisdicc.	223	189	189	189	189	189	
		N° Administrativos	124	134	134	134	134	134	
		Personal reconocido	3	6	0	0	0	6	
		N° acciones de verificación	24	27	0	9	9	9	
		N° informes emitidos	0	9	1	3	3	2	
		Capacitaciones después de cada proceso de selección	3	2	1	1	0	0	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	ADMINISTRACION / LOGISTICA								
	1. Programar y ejecutar procesos de selección para adjudicación de bienes y servicios	Monto Adjudicado	1,439,592	450,000	112,500	112,500	112,500	112,500	
		Monto Programado	1,906,597	500,000	125,000	125,000	125,000	125,000	
		Nº de procesos realizados	83	50	4	20	20	6	
	2. Realizar el inventario físico de los bienes patrimoniales de todas las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Huaura	Nº de Inventarios	1	2	0	1	0	1	
	3. Realizar el inventario y solicitar la baja del 100% de bienes patrimoniales que se encuentran en desuso e inoperativos en la Corte Superior de Justicia .	Nº de Inventarios	1	1	0	1	0	0	
	4. Acondicionamiento del techo de fibra forte aligerado del tercer piso del Poder Judicial Sede Central - Huaura.	Nº de Servicios atendidos	0	1	0	1	0	0	
5. Pintado de pared de los interiores y exteriores de la Sede central y Sedes Judiciales de Barranca y Huaral.	Nº de Sedes Pintadas	0	3	0	1	1	1		
6. Instalación de duchas para el personal de las centrales de notificaciones en Huaura y Barranca	Nº de duchas instaladas	0	2	0	0	1	1		
2	ADMINISTRACIÓN / INFORMÁTICA								
	1. Implantación del Sistema Integrado de Justicia alineado al Nuevo Código Procesal Penal en las Sedes de Oyón y Cajatambo	Nº de Sedes implementadas	0	2	0	0	0	2	
	2. Equipamiento de las Salas de Audiencias de los Juzgados de Investigación Preparatoria de Oyón y Cajatambo con el sistema de grabación de audio e implantación del Sistema Integrado Judicial	Nº de Sedes equipadas	0	2	0	0	0	2	
	3. Consolidar la integración e interconexión de locales de las sedes de Huaral y Huaura a través de la implementación de radio enlace	Nº de enlaces implementados	0	3	0	0	2	1	
	4. Implementar una interconexión de las sedes de Oyón y Cajatambo a la red de datos de la Corte Superior.	Nº de Sedes Interconectadas	0	2	0	1	1	0	
5. Gestionar la adquisición de equipos de Protección UPS Eléctrica Ininterrumpida (UPS) corporativo para las Sedes de Huaura (Sede Central), Huaral y Barranca.	Nº de equipos adquiridos	0	3	0	0	0	3		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	6. Implementación del Sistema Integrado Judicial en las Salas Superiores de la Corte.	Nº de salas implementadas con SIJ	1	3	0	0	0	3	
	7. Gestionar la implementación de Software de reportes estadísticos del Sistema Integrado de Justicia en las sedes de Huaura, Huaral y Barranca.	Nº de sedes implementadas	0	3	0	0	3	0	
	8. Ejecución de auditorias en las áreas de servicios judiciales y Servicios Judiciales Integrados.	Nº de auditorias realizadas	0	6	0	0	3	3	
II	ADMINISTRACIÓN / SERVICIOS JUDICIALES								
	1. Servicios Judiciales: * Peritos Judiciales * Notificaciones	Nº Peritos inscritos	36	34	34	34	34	34	
		Nº promed. diario notificac.	1285	1334	1334	1334	1334	1334	
		Nº de notificadores	15	14	14	14	14	14	
	2. Implementar el Funcionamiento del Centro de Emisión de Reportes (CER) en los Centros de Distribución General de las Sedes Judiciales de Huaura, Barranca y Huaral.	Nº de Sedes implementadas	0	3	0	0	1	2	
	3. Incremento en 15% el numero de Casillas Judiciales en las Centrales de Notificaciones del Distrito Judicial.	Nº de Casillas aperturadas hasta el fin del Trimestre	863	992	895	927	960	992	
	4. Dotación de maletines al personal de Central de Notificaciones del Distrito Judicial.	Nº de notificadores dotados	0	14	0	14	0	0	
	5. Asignación de motocicletas para las centrales de notificaciones de Huaura, Huaral y Barranca	Nº de unidades motorizadas	0	3	3	0	0	0	
6. Traslado de anaqueles con expedientes que aún se encuentran en la sede principal a la sede del nuevo local del Archivo Central	Nº de expedientes trasladados	0	5000	0	0	5000	0		
7. Reordamiento de 25,000 paquetes con ubicación topográfica	Nº de paquetes reordenados	0	25000	6000	12000	7000	0		
8. Remisión de expedientes al Archivo General de la Nación	Nº de expedientes remitidos	0	500	0	0	250	250		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
2	ADMINISTRACIÓN / RECAUDACIÓN								
	1. Recaudación de ingresos propios * Tasas: Aranceles Judic., TUPA y Cédulas valoradas	Monto Soles	1,317,792	1,449,571	362,393	362,393	362,393	362,393	
	* Certificado de Depósitos Judiciales Prescritos	Monto Soles	115,522	127,074	31,768	31,768	31,768	31,768	
	* Cobranza de multas	Monto Soles	11,7450	50,000	1,000	10,000	19,000	20,000	
	2. Realizar procesos de remates de bienes cosa materia de delito y efectos decomisados	Nº de procesos de remates	0	4	0	1	2	1	
	3. Realizar procesos de incineración y eliminación de bienes materia de delito y efectos decomisados	Nº de procesos incineración	2	4	0	1	2	1	
	4. Transferir y registrar los certificados de depósitos judiciales que se encuentran en poder de los órganos jurisdiccionales al centro de custodia.	Nº de órganos jurisdicc. que remitieron totalidad de certificados	18	20	0	6	6	8	
	5. Ejecutar visitas inopinadas para la verificación del cumplimiento de presentación cédulas de notificación valoradas	Nº de acciones de verificación	28	40	1	13	13	13	
	6. Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la recaudación por diversos conceptos que forman parte de los recursos propios de la institución.	Monto en nuevos soles	1,502,147	1,652,361	413,090	413,090	413,090	413,090	
	ADMINISTRACIÓN / SERV. JUDICIALES INTEGRADOS								
	1. Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la emisión de Certificados de Antecedentes Penales de uso Administrativo	Nº de certificados emitidos	2,860	3,146	746	800	800	800	
	2. Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la emisión de Certificados de Antecedentes Penales de uso Jurisdiccional	Nº de certificados emitidos	2,675	2,943	693	750	750	750	
	3. Realizar campañas de difusión de expedición de certificados de antecedentes penales de uso nacional y extranjero, en las cinco provincias del Distrito Judicial	Nº campañas realizadas	0	5	0	3	2	0	
	4. Capacitación a los Magistrados y Personal Jurisdiccional sobre el llenado de los boletines de condena.	Nº capacitaciones realizadas	0	1	1	0	0	0	
	5. Supervisar la actualización permanente del Registro Distrital de Firmas.	Nº de supervisiones	0	60	15	15	15	15	

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
	ADMINISTRACIÓN / CAJA								
	1. Uso eficiente de los fondos asignados	Nº Observaciones atendidas	13	6	1	2	2	1	
	2. Ejecutar el Fondo Pago en Efectivo (FPPE)	Fondo asignado / Fondo ejecutado	15.87	16	2	4	5	5	
	3. Rotación del fondo de viáticos	Nº de rotaciones efectuadas	10.28	7	1	2	2	2	
	ADMINISTRACIÓN / BIENESTAR SOCIAL								
	1. Realizar campañas preventivas de salud en las sedes judiciales de Huaura, Huaral y Barranca.	Nº campañas realizadas	2	2	0	1	0	1	
	2. Realizar talleres y charlas psicológicas en las sedes judiciales de Huaura, Huaral y Barranca	Nº campañas realizadas	2	2	0	1	0	1	
	3. Verificación aleatoria en los casos que hayan concedido auxilio judicial	Nº de visitas realizadas	28	30	0	10	10	10	
	4. Realizar paseos de integración familiar	Nº paseos realizados	1	1	0	1	0	0	
	II	ADMINISTRACIÓN / ESTADÍSTICA							
1. Emitir reportes estadísticos trimestrales de ingresos, producción y calidad de resoluciones a los órganos jurisdiccionales.		Nº de reportes emitidos	4	4	1	1	1	1	
2. Validar información estadística remitida por los órganos jurisdiccionales		Acciones de validación	2	20	0	7	7	6	
3. Emitir informes estadísticos trimestrales de ingresos de notificaciones a Centrales de Notificaciones.		Nº de informes emitidos	4	4	1	1	1	1	
4. Emitir informes estadísticos trimestrales de ingresos de demandas y/o denuncias de Centros de Distribución Generales.		Nº de informes emitidos	4	4	1	1	1	1	
5. Emitir informes estadísticos trimestrales de los servicios que brindan los archivos de la Corte.		Nº de informes emitidos	4	4	1	1	1	1	
6. Validación de carga procesal de los órganos jurisdiccionales a través de inventarios.	Nº de órganos jurisdiccionales validados	0	47	0	37	0	0		

**PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA**

ACTIVIDADES Y METAS

OBJ.	AREA / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	RESULT. 2006	METAS 2007					Observ
				ANUAL	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
2	ADMINISTRACIÓN / IMAGEN								
	1. Difundir los avances y logros de la CSJ, a través de : a) Notas de prensa	Notas de prensa	98	120	30	30	30	30	
	b) Emisión de boletines informativos semestrales	Boletines informativos	4	2	0	1	0	1	
	2. Medir la apreciación de la imagen de la Corte Superior a través de encuestas	Nº Encuestas	2	2	0	1	0	1	
	3. Promover visitas guiadas a los escolares a las sedes judiciales de la Corte Superior.	Nº de visitas	0	18	0	6	6	6	
	4. Producción de spot publicitario sobre la lucha contra la corrupción y la difusión del NCPP	Nº de Spot Publicitario producidos	0	2	0	1	1	0	
	5. Charlas en las instituciones educativas sobre la labor que se realiza en la Corte Superior de Huaura	Nº de charlas	0	18	0	6	6	6	
6. Instalación de buzones de sugerencias en las sedes judiciales.	Nº de buzones instalados	0	5	0	0	3	2		
7. Incentivar el trabajo de difusión del Nuevo Código Procesal Penal, a través de charlas dirigidas a las organizaciones sociales de base del Distrito Judicial.	Nº de charlas realizadas	0	6	1	2	2	1		
2	ADMINISTRACIÓN / SEGURIDAD								
	1. Llevar a cabo simulacros de sismos y evacuación y primeros auxilios en las sedes de Huaura, Barranca y Huaral	Simulacros realizados	0	2	0	1	0	1	
	2. Llevar a cabo visitas de inspección sobre el servicio de seguridad en las sedes de Huaral, Chancay, Barranca, Paramonga y Penal de Carquín.	Nº de visitas	70	20	5	5	5	5	
	3. Incremento de agentes de protección interna para la Sede Central de la Huaura, Chancay y Barranca.	Nº de agentes asignados	18	3	0	1	0	2	
	4. Adquisición de equipos de comunicaciones para la Sede Central, Sub Sedes, Huaral, Chancay, Barranca, Paramonga.	Nº de equipos adquiridos	0	10	0	10	0	0	
	5. Adquisición e instalación de un equipo de circuito cerrado en la Sede Principal de la Corte de Huaura.	Nº de equipos adquiridos	0	1	0	1	0	0	
6. Capacitar al Personal de Seguridad.	Nº de equipos adquiridos	0	2	0	1	1	0		

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

AREA: PRESIDENCIA

Actividad 1 : Realizar visitas administrativas

Descripción : Las visitas administrativas tienen por objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones administrativas provenientes de los Órganos de Gobierno del Poder Judicial, de los Órganos Administrativos Centrales y de la Presidencia de la Corte Superior de Justicia. Se tiene como meta la visita a los 47 órganos jurisdiccionales.

Actividad 2 : Ejecutar acciones de monitoreo y verificación del uso del Sistema Integrado Judicial por parte de los órganos jurisdiccionales de las Sedes de Huaura.

Descripción : Se tiene como meta realizar 28 acciones de verificación a los órganos jurisdiccionales de las Sedes de Huaura, Barranca y Huaral, que vienen trabajando con el Sistema Integrado Judicial, con el objetivo de supervisar y controlar el uso adecuado del mismo.

Actividad 3 : Organización de debates jurisdiccionales.

Descripción : Con la finalidad de poder unificar criterios y tener predecibilidad en las decisiones jurisdiccionales, se tiene programado 6 debates jurisdiccionales.

Actividad 4 : Supervisión del proceso de elección y designación de Jueces de Paz.

Descripción : Con el objetivo de que el total de comunidades del Distrito Judicial cuente con Jueces de Paz titulares.

Actividad 5 : Reuniones de coordinación con la magistrados y personal por sedes judiciales.

Descripción : Con la finalidad de mantener comunicación constante con las sedes judiciales, conocer su problemática y dar solución a las mismas.

Actividad 6 : Capacitación a magistrados y personal jurisdiccional.

Descripción : Se tiene como meta desarrollar diez actividades de capacitación, en temas relacionados a las más notorias necesidades de magistrados, personal jurisdiccional y administrativo de la Corte.

Actividad 7 : Gestionar la creación de nuevos órganos jurisdiccionales para la Corte Superior de Justicia de Huaura.

Descripción : Se tiene como meta gestionar la creación del Cuarto y Quinto Juzgado Civil de Huaura, así como del Tercer Juzgado de Investigación preparatoria en las sedes de Huaura, Barranca y Huaral con el objetivo de equilibrar la carga procesal que manejan actualmente los órganos jurisdiccionales existentes.

Actividad 8 : Gestionar la Conversión de órganos jurisdiccionales.

Descripción : Teniendo en consideración la estadística de carga procesal, densidad poblacional y otros variables, demuestran que en las provincias de Huaral y Barranca se hace necesario contar con juzgados especializados en Familia, frente a este panorama se gestionará la conversión de los juzgados mixtos de las provincia de Barranca y Huaral en Juzgados de Familia. Asimismo, teniendo en cuenta que la carga procesal de la Sala Mixta en la actualidad son de procesos de materia de familia y laboral y con la finalidad de contar con Salas Especializadas y equilibrar la carga procesal en las Salas se gestionará la conversión de la Sala Mixta en Segunda Sala Civil Permanente.

Actividad 9 : Gestionar la donación de terrenos para la construcción de locales en las Provincias de Huaura, Barranca y Huaral.

Descripción : Dada la necesidad de poder contar con locales propios y acondicionados de acuerdo a las necesidades de los órganos jurisdiccionales, se gestionará la donación de terrenos en las tres provincias principales del Distrito Judicial.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 10 : Gestionar el funcionamiento de la sub sede de la Academia de la Magistratura.

Descripción : Con la finalidad de que los Magistrados, personal jurisdiccional y administrativo que componen este Distrito Judicial puedan efectuar una mayor coordinación sobre los eventos académicos a programarse por esta institución y por lo tanto puedan acceder a una capacitación académica idónea, más aun teniendo en cuenta que desde el año próximo pasado se ha puesto en marcha el nuevo modelo procesal penal en esta Corte Superior de Justicia.

Actividad 11 : Realización de Arqueos al Área de Caja de la Corte Superior de Justicia de Huaura.

Descripción : Con el objetivo de mantener un control del manejo que se le da a los fondos (Fondo para Pagos en Efectivo, Fondo de Viáticos y Fondo de Servicios Públicos) que son asignados mensualmente a la Corte.

AREA: ODICMA

Actividad 1 : Realizar visitas judiciales

Descripción : Se realizan de acuerdo a las disposiciones contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la OCMA.

Actividad 2 : Medidas disciplinarias impuestas

Descripción : Se realizan de acuerdo a las disposiciones contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones de la OCMA y de acuerdo a los resultados de las acciones de control realizadas a los órganos jurisdiccionales para cautelar la observancia del debido proceso.

Actividad 3 : Resolver quejas admitidas

Descripción : En cumplimiento de las funciones concurrentes de las acciones de control. Se medirá a través del indicador de resolución de quejas.

Actividad 4 : Realizar investigaciones

Descripción : Se realizan de oficio, con el objetivo de esclarecer hechos y deslindar responsabilidades funcionales, en los casos que se verifiquen inconductas de función. Se mide a través del indicador de investigaciones.

PLAN NACIONAL DE ACCION POR LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA

Actividad 1 : Promover actividades de capacitación en instituciones educativas en las sedes de Huaura, Huaral y Barranca

Descripción : Fomentar a través de charlas de capacitación, los valores y principios en los niños y adolescentes de manera que se puedan prevenir o reducir los casos de violencia juvenil (pandillaje).

Actividad 2 : Difundir los derechos de los niños y de los adolescentes.

Descripción: A través de charlas educativas dirigidas a escolares de las instituciones educativas de la Región. Se tiene programado la realización de tres charlas educativas

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

AREA : ADMINISTRACION / PERSONAL

Actividad 1 : Información de Personal

Descripción : Se llevará un seguimiento del número de personal con el que cuenta la Corte Superior de Justicia, a fin de desarrollar adecuadamente las funciones que les corresponde.

Actividad 2 : Reconocimiento al personal por labor meritoria realizada.

Descripción : Mediante el otorgamiento (en acto público) de resoluciones de felicitaciones por el trabajo meritorio realizado.

Actividad 3 : Realizar acciones de control permanente sobre el cumplimiento de la puntualidad y permanencia del personal de la Corte

Descripción : Veintisiete acciones de control, mediante visitas inopinadas y sorpresivas para verificar el cumplimiento de las normas de asistencia y permanencia en los órganos jurisdiccionales y administrativos de la Corte.

Actividad 4 : Emisión de informes por impuntualidad del personal de la Corte.

Descripción : Dar a conocer el record de tardanzas tanto en el horario de ingreso como de refrigerio con el objetivo de aplicar las medidas disciplinarias correspondientes y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo y Directivas dadas para dichos fines.

Actividad 5 : Formular y ejecutar acciones de Inducción para el personal que ingrese a la Corte

Descripción : Se realizará acciones de capacitación al personal que ingresa después de cada proceso de selección con el objetivo de informarles el Plan Estratégico del Poder Judicial (visión, misión, objetivos estratégicos, etc.) y servicios administrativos de la Corte.

AREA: ADMINISTRACION / LOGISTICA

Actividad 1 : Programar y ejecutar procesos de selección para adjudicación de bienes y servicios

Descripción : De acuerdo a las normas de la materia y las necesidades de la Corte Superior de Justicia, se llevará un control del monto de adjudicaciones ejecutadas en relación con el monto programado y número de procesos de adjudicación realizados.

Actividad 2 : Realizar el inventario físico de los bienes patrimoniales de todas las dependencias de la Corte Superior de Justicia de Huaura.

Determinar el número exacto de bienes con que se cuenta así como su ubicación en las dependencias del Distrito Judicial.

Actividad 3 : Realizar el inventario y solicitar la baja del 100% de bienes patrimoniales que se encuentran en desuso e inoperativos en la Corte Superior de Justicia.

Descripción : Eliminar los bienes inoperativos o deteriorados que ocupan espacio y dan mal aspecto en las instalaciones de la Corte, tomando en cuenta para ello las normas que regulan estos actos administrativos.

Actividad 4 : Acondicionamiento del techo de fibra forte aligerado del tercer piso del Poder Judicial Sede Central - Huaura

Descripción : Con el objetivo de poder contar con ambientes que puedan ser utilizadas para mejor distribución de las oficinas con que cuenta la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huaura.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 5 : Pintado de paredes de los interiores y exteriores de la Sede central y Sedes Judiciales de Barranca y Huaral de la Corte Superior de Justicia de Huaura

Descripción : Se hace necesario por el tiempo transcurrido y por el deterioro que presentan las paredes de los ambientes interiores y exteriores de las sedes judiciales, se efectúe un pintado que mejore su conservación y aspecto.

Actividad 6 : Instalación de duchas para el personal de las Centrales de Notificaciones en Huaura y Barranca.

Descripción : Dado que la labor que desempeña dicho personal implica realizar largos recorridos sobre todo cuando se trata de zonas fuera del radio urbano, es necesario que a su retorno puedan contar con dicho servicio a fin de que puedan estar cómodos y presentables en el horario que realizan labores en las oficinas.

AREA: ADMINISTRACION / INFORMATICA

Actividad 1 : Implantación del Sistema Integrado de Justicia alineado al Nuevo Código Procesal Penal en las Sedes de Oyón y Cajatambo

Descripción : Permitir a los órganos jurisdiccionales penales de Oyón y Cajatambo que aplican el Nuevo Código Procesal Penal, utilizar el Sistema Integrado Judicial con el fin de informatizar la información de los procesos y con ello mejorar el servicio

Actividad 2 : Equipamiento de las Salas de Audiencias de los Juzgados de Investigación Preparatoria de Oyón y Cajatambo con el sistema de grabación de audio e implantación del Sistema Integrado Judicial

Descripción : Con el objetivo de registrar la grabación de audio y video de las audiencias programadas por los Juzgados de la Investigación Preparatoria de Oyón y Cajatambo.

Actividad 3 : Consolidar la integración e interconexión de locales de las sedes de Huaral y Huaura a través de la implementación de Radio Enlace

Descripción : Se busca interconectar los locales de Huaral y Huaura por medio de conexiones inalámbricas que permitan utilizar el sistema informático en cada uno de ellos.

Actividad 4 : Implementación de una interconexión de las sedes de Oyón y Cajatambo a la red de datos de la Corte Superior de Justicia de Huaura

Descripción : Con el objetivo de lograr la interconexión con la sede central, lo que conlleva desarrollar una eficiente administración informática y mejora de los servicios judiciales.

Actividad 5 : Gestionar la adquisición de equipos de Protección UPS Eléctrica Ininterrumpida (UPS) corporativo para las Sedes de Huaura (Sede Central), Huaral y Barranca

Descripción : Para brindar seguridad de la información procesada por los usuarios ante cortes de fluidos eléctricos, de acuerdo al plan de contingencia predeterminedada por el área de informática.

Actividad 6 : Implementación del Sistema Integrado Judicial en las Salas Superiores

Descripción : Sistema de información que integrará los diferentes órganos jurisdiccionales y administrativos, con la finalidad de incrementar la productividad en las labores del personal jurisdiccional y brindar calidad de servicio en todas las instancias y especialidades.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 7 : Gestionar la implementación de Software de reportes estadísticos del Sistema Integrado de Justicia en las sedes de Huaura, Huaral y Barranca.

Descripción : Se tiene como meta que los reportes estadísticos de los órganos jurisdiccionales sean arrojados del Sistema Integrado Judicial, la misma que proporcionará una información real y oportuna; ya que existe demora en la remisión de información por parte de los órganos jurisdiccionales, al efectuarse ésta en forma manual.

Actividad 8 : Ejecución de auditorias en las áreas de servicios judiciales y servicios judiciales integrados

Descripción : Teniendo como objetivo controlar el uso adecuado de los sistemas de estas áreas y verificar la fiabilidad de la información almacenada en las bases de datos.

AREA : ADMINISTRACION / SERVICIOS JUDICIALES

Actividad 1 : Brindar los Servicios judiciales

Descripción : Se medirá a través del seguimiento al número de peritos, así como las notificaciones judiciales realizadas, en cumplimiento de las disposiciones del juez.

Actividad 2 : Implementar el Funcionamiento del Centro de Emisión de Reportes (CER) en los Centros de Distribución General de las Sedes Judiciales de Huaura, Barranca y Huaral.

Descripción : Con el objetivo de incrementar la recaudación de ingresos propios de la institución.

Actividad 3 : Incremento en 15% el número de Casillas Judiciales en las Centrales de Notificaciones del Distrito Judicial.

Descripción : Promover la asignación de casillas judiciales.

Actividad 4 : Dotación de maletines al personal de Central de Notificaciones del Distrito Judicial.

Descripción : A fin de evitar el deterioro o extravió de las cédulas de notificación así como brindar mayor comodidad en el traslado de dicha documentación por parte del personal asignado para dicha labor.

Actividad 5 : Asignación de motocicletas para las centrales de notificaciones de Huaura, Huaral y Barranca.

Descripción : Teniendo en cuenta la necesidad de brindar un mejor servicio que no implique un aumento en el gasto por movilidad en las Centrales de Notificaciones se ha visto por conveniente gestionar la asignación de motocicletas con los respectivos implementos que ello conlleva.

Actividad 6 : Traslado de expedientes del Archivo que aún se encuentran en la sede principal a la sede del nuevo local del Archivo Central

Descripción : Con la finalidad de mantener los expedientes del archivo en una sola sede, lo que permitirá atender con prontitud a los justiciables (copias certificadas, lectura o desarchivamientos de expedientes)

Actividad 7 : Reordenamiento de 25,000 paquetes del Archivo Central de la Corte con ubicación topográfica.

Descripción : Teniendo en cuenta que existe un desorden que dificulta la ubicación de expedientes en el Archivo Central de la Corte, se ha planteado como objetivo iniciar un proceso de ordenamiento y clasificación de los mismos de acuerdo a las directivas dadas para dichos fines y mejorar de esta manera la calidad del servicio .

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 8 : Remisión de expedientes al Archivo General de la Nación.

Descripción : Encontrándose congestionado el Archivo Central con expedientes mayores de 30 años, se ha visto por conveniente iniciar un proceso de depuración de los mismos a fin de que sean remitidos al Archivo General de la Nación.

AREA: ADMINISTRACION / RECAUDACION

Actividad 1 : Recaudación de Ingresos Propios

Descripción : Se realizará un seguimiento que permita tener información de la Recaudación de los Ingresos Propios obtenidos a través de las tasas judiciales, aranceles, TUPA y Cédulas valoradas. Asimismo, se medirá los ingresos obtenidos debido a los Certificados de Depósitos prescritos. Se busca generar un manejo absolutamente confiable de estos conceptos, dando cuenta a las instancias pertinentes.

Actividad 2 : Realizar procesos de remates de bienes cosa materia de delito y efectos decomisados.

Descripción : Ejecución de cuatro remates con el objetivo de generar espacio físico en los almacenes del cuerpo del delito, colateralmente incrementar los ingresos de recaudación por estos rubros.

Actividad 3 : Realizar procesos de incineración y eliminación de bienes cosa materia de delito y efectos decomisados.

Descripción : Ejecución de cuatro procesos de incineración con el objetivo de generar espacio físico en los almacenes del cuerpo del delito de la institución.

Actividad 4 : Transferir y registrar los certificados de depósitos judiciales que se encuentran en poder de los órganos jurisdiccionales al centro de custodia designado por la Presidencia de la Corte.

Descripción : Con la finalidad de centralizar el registro, custodia y entrega de certificados de los diferentes órganos jurisdiccionales.

Actividad 5 : Ejecutar visitas inopinadas para la verificación del cumplimiento de presentación cédulas de notificación valoradas

Descripción : Cuarenta acciones de verificación con el propósito de efectuar acciones de control preventivo para lograr el cumplimiento de la presentación de cédulas de notificación valoradas.

Actividad 6 : Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la recaudación por diversos conceptos que forman parte de los recursos propios de la institución

Descripción : Con una adecuada difusión de las normas sobre recaudación y seguimiento de control, se tiene el objetivo de incrementar la recaudación de ingresos propios.

AREA : ADMINISTRACION / SERVICIOS JUDICIALES INTEGRADOS

Actividad 1 : Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la emisión de Certificados de Antecedentes Penales de uso Administrativo

Descripción : La emisión de certificados de antecedentes penales, de manera que se entreguen en menor tiempo al usuario.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 2 : Incrementar en 10% con respecto al año anterior, la emisión de Certificados de Antecedentes Penales de uso Jurisdiccional

Descripción : La emisión de certificados de antecedentes penales en menor tiempo, de manera que las solicitudes de los órganos jurisdiccionales sean atendidos con celeridad.

Actividad 3 : Realizar campañas de difusión de expedición de certificados de antecedentes penales de uso nacional y extranjero, en las cinco provincias del Distrito Judicial

Descripción : Dar a conocer a la comunidad a través de campañas publicitarias sobre la expedición de certificados de antecedentes penales por la Oficina de Servicios Judiciales Integrados de la Corte Superior de Justicia de Huaura.

Actividad 4 : Capacitación a los Magistrados y Personal Jurisdiccional sobre el llenado de los boletines de condena, a cargo del Jefe de Área Nacional de Inscripción de Boletines.

Descripción : Realización de charlas de manera que se reduzca al mínimo los errores que aparecen en los boletines que son remitidos a la Oficina Nacional de Condenas.

Actividad 5 : Supervisar la actualización permanente del Registro Distrital de Firmas.

Descripción : Reducir en un 100% la falta de ingreso de información por parte de los secretarios judiciales en el uso del Sistema Integrado Judicial, módulo de Registro de Firmas.

AREA : ADMINISTRACION / CAJA

Actividad 1 : Uso eficiente de los fondos asignados

Descripción : Se tiene por objetivo realizar una ejecución confiable de los fondos asignados, para ello se realizarán inspecciones y arqueos de caja periódicos que permitan medir si existen anomalías en el manejo de fondos.

Actividad 2 : Ejecutar el fondo de pago en efectivo (FPPE)

Descripción : A través del indicador de Fondos para Pago en efectivo se realizará un seguimiento de ejecución de gastos que tiene la Corte Superior de Justicia.

Actividad 3 : Ejecutar el fondo de pago de viáticos.

Descripción : A través del indicador de Fondos para pago de viáticos se realizará un seguimiento de ejecución de gastos que tienen la Corte Superior de Justicia.

AREA : ADMINISTRACION / BIENESTAR SOCIAL

Actividad 1 : Realizar campañas preventivas de Salud en las sedes judiciales de Huaura, Huaral y Barranca

Descripción : Dos campañas de despistaje y chequeo médico, acciones de prevención de enfermedades, con apoyo de instituciones médicas cercanas a la Corte

Actividad 2 : Realizar talleres y campañas psicológicas en las sedes judiciales de Huaura, Huaral y Barranca

Descripción : Tres campañas psicológicas a favor del personal de la Corte, con apoyo de instituciones médicas cercanas a la Corte

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 3 : Verificación aleatoria en los casos que hayan concedido auxilio judicial.
Descripción : Con el objetivo de verificar la veracidad de la información de las personas que se les hayan concedido auxilio judicial.

Actividad 4 : Realización de paseo de integración familiar.
Descripción : Con el objetivo de brindar momentos de esparcimiento al personal de la Corte Superior de Justicia de Huaura.

AREA : ADMINISTRACION / ESTADISTICA

Actividad 1: Emitir reportes trimestrales dirigidos a los órganos jurisdiccionales con el avance y resultados de la producción jurisdiccional y otros indicadores.
Descripción: Dar a conocer los resultados de la producción jurisdiccional y otros indicadores a los órganos jurisdiccionales.

Actividad 2: Validación de información estadística remitida por los órganos jurisdiccionales, la información estadística que es emitida a la Presidencia.
Descripción: Acciones de validación en veinte órganos jurisdiccionales para constatar que la información estadística con la que cuenta la Corte sea confiable y veraz a través del chequeo periódico de la misma.

Actividad 3: Emitir informes trimestrales con los resultados de ingresos de cédulas de notificación en las Centrales de Notificación de la Corte.
Descripción: Dar a conocer los resultados de número de cédulas de notificación diligenciadas, por sedes, fueros, tipo de domicilio entre otras variables.

Actividad 4: Emitir informes trimestrales con los resultados de ingresos de demandas y/o denuncias a los Centros de Distribución Generales y Mesas de Partes de la Corte.
Descripción: Dar a conocer los resultados del número de demandas y/o denuncias ingresadas por materias y/o delitos a las diferentes dependencias jurisdiccionales de la Corte.

Actividad 5: Emitir informes trimestrales de los servicios que brindan los archivos de la Corte.
Descripción: Dar a conocer los resultados del número de solicitudes de desarchivamientos, búsqueda y lectura, copias certificadas atendidas, etc.; en los archivos de las tres sedes principales de la Corte.

Actividad 6: Validación de carga procesal de los órganos jurisdiccionales a través de inventarios.
Descripción: Recopilación a través del inventario de expedientes sobre la cantidad exacta y real de la carga procesal que manejan los órganos jurisdiccionales.

AREA : IMAGEN

Actividad 1: Difundir los avances y logros de la CSJ
Descripción : Dada la importancia de hacer conocer a la población de los logros y objetivos que se alcancen en el desarrollo de la gestión de la Corte Superior de Justicia, se tiene previsto cumplir acciones de difusión de imagen a través de notas de prensa, boletines informativos, etc.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 2: Medir la apreciación de la imagen de la Corte Superior a través de encuestas
Descripción: Utilizar técnicas de medición para conocer cuál es la imagen que la Corte Superior de Justicia proyecta en la comunidad.

Actividad 3: Promover visitas guiadas a los escolares a la Corte Superior de Justicia de Huaura y sus sedes judiciales
Descripción: Se realizarán coordinaciones con las diversas instituciones educativas de las provincias que componen el Distrito Judicial, de manera que a través de visitas guiadas los educandos puedan apreciar la labor que se realiza diariamente en la institución.

Actividad 4: Gestionar la producción de spot publicitario sobre la lucha contra la corrupción y la difusión del NCPP
Descripción: Se tiene como finalidad generar una mayor publicidad a través de los medios de comunicación como radio y televisión sobre los logros y avances que se vienen dando con el Nuevo Código Procesal Penal así como la lucha contra la corrupción.

Actividad 5: Charlas en las instituciones educativas sobre la labor que se realiza en la Corte Superior de Huaura
Descripción: Informar a través de charlas dirigidas a los niños y adolescentes sobre el rol que desempeña el Poder Judicial en la Sociedad, así como la importancia de la labor diaria desplegada por los magistrados, personal jurisdiccional y administrativo.

Actividad 6: Instalación de buzones de sugerencias en las sedes judiciales de la Corte Superior de Justicia de Huaura
Descripción: Con el objetivo de captar anónimamente las diversas opiniones y aportaciones que puedan redundar en el mejoramiento de la calidad de servicio que brinda la Corte Superior de Justicia de Huaura.

Actividad 7: Incentivar el trabajo de difusión del Nuevo Código Procesal Penal, a través de charlas dirigidas a las organizaciones sociales de base del Distrito Judicial de Huaura.
Descripción: Realizar charlas de difusión sobre los beneficios y logros que conlleva la puesta en marcha del nuevo modelo procesal penal, las mismas que estarán dirigidas a las organizaciones sociales de base. Se ha planteado desarrollar seis charlas a las organizaciones sociales de base del Distrito Judicial.

AREA : SEGURIDAD

Actividad 1: Llevar a cabo simulacros de sismo y evacuación y primeros auxilios en las sedes de Huaura, Barranca y Huaral.
Descripción: Acciones preventivas para preparar al personal de la Corte frente a posibles desastres naturales.

Actividad 2: Llevar a cabo visitas de inspección sobre el servicio de seguridad en las sedes de Huaral, Chancay, Barranca, Paramonga, y Penal de Carquín.
Descripción: Garantizar el adecuado servicio de seguridad en las sedes que cuentan con agentes de seguridad a través de verificaciones sorpresivas.

Actividad 3: Incremento de agentes de protección interna para cubrir los puestos de seguridad en la Sede Central de la Huaura, Chancay y Barranca.
Descripción: Incrementar el número de agentes de seguridad a efectos de brindar un adecuado servicio de seguridad en las sedes.

PLAN OPERATIVO 2007

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 4: Adquisición de de equipos de comunicaciones tipo Handy Take para la Sede Central, Sub Sedes, Huaral, Chancay, Barranca, Paramonga.

Descripción: Con el objetivo de mantener comunicación interna inmediata entre el supervisor de seguridad y los agentes de protección.

Actividad 5: Adquisición e instalación de un equipo de circuito cerrado en la Sede Principal de la Corte de Huaura.

Descripción: Siendo una institución dedicada a la resolución de conflictos donde existe concurrencia diaria de personas es necesario contar con equipos que permitan una visualización del acontecer diario dentro de los ambientes de la Sede Central de la Corte.

Actividad 6: Capacitar al Personal de Seguridad.

Descripción: Con el objetivo de preparar al personal asignado para dichas funciones a fin de que brinden un mejor servicio en beneficio de la institución

PLAN OPERATIVO 2007
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUAURA
PRESUPUESTO EJECUTADO 2006 Y DE APERTURA 2007

(En Miles de Nuevos Soles)

GASTOS POR GENERICAS	2006 (1)				2007		
	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		TOTAL
	Recursos Ordinarios	Rec. Direct. Recaud.	Donac. y transf.		Recursos Ord. (2)	Rec. Direct. Recaud.	
1. Personal y Oblig. Soc.	6,551			6,551	8,227		8,227
3. Bienes y Servicios (3)	5,125		27	5,151	5,294		5,294
4. Otros Gastos Ctes.	42	1,738		1,780	912	1,964	2,876
7. Otros Gastos de Cap.	710		258	968	27		27
TOTAL	12,427	1,738	285	14,450	14,461	1,964	16,424

(1) Corresponde al Presupuesto Ejecutado 2006

(2) Presupuesto Institucional de Apertura para el Año 2007, asignado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

(3) Incluye la previsión correspondiente a los Gastos Operativos de Magistrados Titulares.

Fuente: Sub Gerencia de Planes y Presupuesto - Gerencia de Planificación